Istituto Comprensivo Statale "Vitaliano Brancati"
Viale S. Teodoro n. 2 - 95121 CATANIA – Tel. 095/457478 – Fax 095/209514 – C.F. 80014150876
E-mail: ctic886005@istruzione.it pec: ctic886005@pec.istruzione.it
https://www.icbrancati.edu.it

All'albo

Alla sezione del sito web

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Titolo del Progetto SIAMO TUTTI DIGITALI
C.U.P. B64D23003910006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») rivolto al personale interno è diretto al conferimento di componenti che costituiranno la **comunità di pratiche per l'apprendimento**, (N° 32 membri per la progettazione del curricolo scolastico orientato alle competenze digitale e N°2 membri per la produzione di materiale digitale), necessario alla realizzazione del progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (DM 66/2023).
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

<u>Compiti Comunità di pratiche per l'apprendimento</u>
La comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà progettare un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali;
2. comprovata esperienza nello svolgimento dei compiti connessi all'espletamento dell'incarico

EDIZIONE	COMPITI	REQUISITI
COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	Realizzazione del curricolo digitale della scuola Produzione di materiali digitali	I membri delle comunità di pratiche per l'apprendimento dovranno essere in possesso di competenze documentate sulle tematiche del percorso. Per la progettazione del **curricolo digitale** sarà considerato titolo preferenziale l'attestato o il tutoraggio del corso **AGGIORNAMENTO DEL CURRICOLO SCOLASTICO PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI (25h)** Docenti di scuola dell'infanzia, primaria e Secondaria di primo grado per la progettazione del curricolo relativo al grado di scuola di appartenenza ed alla/e disciplina/e di insegnamento

		Per la produzione di **materiali digitali** sarà considerato titolo preferenziale l'esperienza di **formatore** (esperto e/o tutor) in corsi di formazione sul programma Symwriter

ORE PROGETTAZIONE CURRICOLO DIGITALE					
SCUOLA INFANZIA	**ORE**	**PRIMARIA**	**ORE**	**SECONDARIA**	**ORE**
i discorsi e le parole	16	italiano	15	italiano	15
spazio, ordine, misura	14	matematica	15	matematica	15
la conoscenza del mondo	10	inglese	10	inglese	10
immagini suoni colori	8	scienze	10	scienze	10
il corpo e il movimento	4	storia	10	storia	10
il sé e l'altro	4	geografia	10	geografia	10
religione	4	tecnologia	10	tecnologia	10
		arte	6	arte	6
		motoria	6	motoria	6
		ed civica	6	ed civica	6
		religione	6	religione	6
		musica	6	spagnolo	6
				musica	6
ATTIVITA'			**ORE**		
PRODUZIONE DI MATERIALI DIGITALI			40		

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI CULTURALI MEMBRI COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	Punteggio dichiarato dal candidato/a	Punteggio attribuito dal Gruppo di Lavoro
Diploma di laurea specifica (vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento) *Fino a 100/110 punti 3* *Da 100 a 105/110 punti 4* *Da 106 a 111/100 punti 5* *110/110 e lode punti 6* *(Per i docenti di scuola secondaria)*		
Diploma di scuola superiore ove costituisca titolo di accesso *Fino a 100/100 punti 3* *Da 80 a 100 punti 2* *Da 60 a 80 punti 1*		

(Per i docenti di scuola primaria)		
Nel caso del punto precedente il possesso di laurea aggiuntiva verrà valutata con ulteriori *punti 2*		
Abilitazione all'insegnamento per disciplina afferente al modulo *punti 3*		
Dottorato di ricerca attinente *punti 2*		
TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio dichiarato dal candidato/a	Punteggio attribuito dal Gruppo di Lav.
Corsi di specializzazione, corsi post-laurea e master attinenti la didattica afferente al modulo *(1 punto per ogni titolo fino a 5 punti)*		
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti la didattica afferente al modulo *(0,5 punti per ogni corso fino a 3 punti)*		
Pubblicazioni a stampa attinenti alle tematiche del modulo *(0,5 punti per ogni pubblicazione fino a 3 punti)*		
Partecipazione documentata a Progetti e/o sperimentazioni INDIRE, INVALSI, ecc di rilevanza nazionale sempre attinenti la tematica del modulo *(0,5 punti per ogni partecipazione fino a 3 punti)*		
Esperienze di tutor in Progetti PON-POR-PNRR *(1 punto per ogni esperienza fino a 5 punti)*		
Certificazioni Competenze informatiche(ECDL, Eipass, ecc) *(2 punti per ogni certificazione fino a 6 punti)*		

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata non oltre la data di scadenza del progetto stesso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 34** (Euro trentaquattro/00) all'ora, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 10/06/2025, brevi manu, raccomandata con avviso di ricevimento o con invio alla posta elettronica istituzionale.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica . IC. Brancati, con sede in Catania presso Viale San Teodoro, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic886005@pec.istruzione.it
Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C Brancati è stato individuato, nel Dott Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com
Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI · Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Elga Maria Grazia Schembri in qualità di DS e-mail istituzionale ctic886005@istruzione.it numero di telefono 09545747

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ELGA MARIA GRAZIA SCHEMBRI
(firma digitale)

È allegato al presente Avviso:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione
- **ALL. C** Scheda autovalutazione punteggio comunità di pratiche per l'apprendimento
- **ALL. D** Dichiarazione insussistenza incompatibilità